

Administration af medicin

Medicinhåndteringⁱ

Vi administrerer kun lægeordineret medicin. Vi opfordrer borgerne eller pårørende til at orientere lægen, hvis borgeren tager håndkøbsmedicin m.v. ved siden af det lægeordinerede.

Målgruppe

Sygeplejersker, farmakonomer, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte.

Formål

- At sikre, at det er den rigtige medicin, som bliver givet til den rigtige borger i den rigtige dosis på den rigtige måde på det rigtige tidspunkt.
- At sikre, at personalet observerer borgeren for virkning og bivirkninger af medicinen.

Fordeling af opgaven

Hos borgere, der både får lægemidler, der kan administreres af social- og sundhedshjælpere/ufaglærte og lægemidler, der skal administreres af autoriseret personale/farmakonomer, fordeles opgaven mellem disse personalegrupper efter følgende retningslinjer.

1. Hos borgere, som desuden har indsatserne
 - "behandling og pleje af hudproblem"
 - "behandling og pleje af mave-tarmproblemer"
 - "injektion"
 - "injektion hver 4. uge"
 - "injektion hver 8. uge"
 - "injektion hver 12. uge"
 - "respirationsbehandling"
 - "skift af medicinsk plaster"

varetages disse indsatser af autoriseret personale/farmakonomer jævnfør "Kompetenceoversigt – Medicinhåndtering".

Social- og sundhedshjælpere/ufaglærte varetager hos disse borgere (i stabile forløb) indsatserne VD medicingivning og VD øjendrypning.

2. Hos borgere, som får andre lægemidler: øredråber, næsedråber/-spray, suppositorier og vagitorier varetages al medicinadministration af autoriseret personale/farmakonomer.

Ovenstående gælder også, når medicingivning varetages af eksterne leverandører. Det betyder, at hos borgere, der er nævnt under punkt 2, hjemtages al medicinadministration til Helhedsplejen.

Sådan gør du

Forberedelse

- Du skal sikre dig, at du har kompetence til at give al den medicin, borgeren skal have på det pågældende tidspunkt. Se kompetenceoversigt til medicinhåndtering.

- Du skal sikre dig, at der er en handlingsanvisning. Autoriseret personale og farmakonomer har ansvaret for at udarbejde handlingsanvisning for, hvordan borgeren skal tage sin medicin, og hvilke symptomer, du eventuelt skal være opmærksom på
- Læs handlingsanvisningen for medicinadministration. Hvis opgaven er videredelegeret, vil handlingsanvisningen hedde VD Medicinadministration. Hvis der ikke er en handlingsanvisning, skal du sikre, at den bliver udarbejdet. Ufaglærte og social- og sundhedshjælpere kontakter kontoret.
- Find medicinlisten i Nexus mobil.
- Tag al den medicin frem, som borgeren skal have.
- Tjek, at navn og CPR-nummer på doseringsæsker, evt. mapper og kasser, dosisper og øvrige præparater stemmer med den aktuelle borger (spørg borgeren om navn og CPR-nummer, hvis muligt).
- Tjek ugedag/dato og tidspunkt på doseringsæsken og/eller dosisposen.
- Tjek, at antallet af tabletter mm. i doseringsæsken eller dosisposen stemmer med medicinlisten. Ufaglærte og social- og sundhedshjælpere skal kontakte en social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske ved uoverensstemmelser.
- Tjek i handlingsanvisningen, om der er særlige forhold, fx "synkes hele" eller "tages sammen med mad".
- Følg vejledninger i administration af de forskellige lægemiddelformer, fx medicinske plastre, i VAR Healthcare "Procedurer. Lægemiddelhåndtering".
- Udfør håndhygiejne.
- Tjek at medicinen ikke er udløbet

Dispenseret medicin

- Tjek, at du får givet al den medicin, der står på medicinlisten for det pågældende tidspunkt.
- Tjek igen, at navn og CPR-nummer stemmer med den aktuelle borger.
- Giv medicinen. Sørg for et glas vand, hvis borgeren tager sin medicin med det samme.
- Tjek, at der ikke er glemt medicin i doseringsæsken eller dosisposen.
- Tjek, at borgeren indtager sin medicin med mindre, der står andet i handlingsanvisningen.

P.n.-medicin

- Se instruks Håndtering af p.n.-medicin

Observation

- Reager på uregelmæssigheder og undr dig over dem. Kontakt lægen eller sygeplejerske/social- og sundhedsassistent.
- Vær opmærksom på – hvor det er muligt – om medicinen virker, som den skal, og om borgeren har bivirkninger.

Dokumentation

- Tryk "givet", "ikke givet", "udleveret" eller "ikke indtaget" i medicinskemaet.
- Observerede uregelmæssigheder dokumenteres i et observationsnotat
- Dokumentér
 - Manglende effekt, bivirkninger samt kontakt til sygeplejerske, social- og sundhedsassistent eller lægen
 - Injektion af insulin og andre antidiabetika desuden i skemaet "Insulin givning".
 - Skift af medicinsk plaster desuden i skemaet "skift af medicinsk plaster"
- Dokumentér at og hvornår du har givet p.n.-medicin, hvorfor og med hvilket resultat. Brug p.n.-modulet.

Utsigtede hændelser

- UTH med ingen eller let skade registreres i Samlerapportering – "Medicinadministration"
- UTH med faktisk eller mulig alvorlig/dødelig konsekvens rapporteres enkeltvis i Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) (se instruks Utsigtede hændelser).

Kvalitetsopfølgning

- 2 gange om året gennemgår leder og patientsikkerhedskoordinator/den UTH-ansvarlige sammen med farmaceut/farmakonom rapporter om utilsigtede hændelser inkl. Samlerapportering - "Medicinadministration". Formålet er at følge udviklingen i art og antal af utilsigtede hændelser med administration af medicin og at iværksætte indsatser for at forebygge, at de sker igen og at sikre læring.
- Hver måned gennemgås 3 ruter i dagvagt og 3 ruter i aftenvagt for at sikre, at medicinadministration er dokumenteret korrekt.

Ordforklaring

- Medicinadministration (medicingivning) er udlevering af medicin til borgeren, hjælp til borgeren med at tage medicinen og observation af borgeren.

Referencer og nyttige links

- Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler, VEJ nr. 9079 af 12/02/2015
- Korrekt håndtering af medicin, Sundhedsstyrelsen, 3. udgave, september 2023
- Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed), VEJ nr. 115 af 11/12/2009
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20/11/2000
- Vejledning om sygeplejefaglig journalføring VEJ nr 9521 af 01/07/2021
- Vejledning om identifikation af patienter og anden sikring mod forvekslinger i sundhedsvæsenet, VEJ nr. 9808 af 13/12/2013.

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Faglige koordinatore i HHP
Revisionsdato: 31. oktober 2024	Næste revision: november 2026	